



Società Servizi Riabilitativi s.p.a.

BILANCIO SOCIALE 2014





INDICE

Nota introduttiva

Nota metodologica

Presentazione dell'amministratore unico

Presentazione del direttore amministrativo

Presentazione del direttore sanitario

Identità

Presentazione e settori d'intervento

Breve storia della SSR

SSr in numeri

Missione aziendale

Oggetto sociale

Presenza territoriale

Organizzazione

Sedi

Comuni limitrofi

L'assetto istituzionale

La struttura organizzativa

Organigramma

Composizione e base sociale al 31/12/2014

Le risorse umane

Personale dipendente e collaboratori

Tabella sintetica

Distribuzione % personale dipendente
per sede

Distribuzione % attività personale dipendente
per sesso

Distribuzione % dipendenti
per sede e per sesso

Servizi riabilitativi - conoscere per apprezzare
Prevenzione

Politiche per la qualità'

Premessa sulla politica della qualità aziendale

Principi di politica

Riscontro degli indicatori,
degli elementi e dei metodi di misurazione

Impegni per la qualità

Riepilogo prestazioni

Valore della produzione

Ricavi e prestazioni effettuate

Costi di esercizio

Ricavi per ambulatorio 2014







NOTA INTRODUTTIVA

Per la prima volta nella storia della SSR, per l'esercizio 2014, si è voluto procedere alla pubblicazione del Bilancio Sociale, come strumento di accountability, ossia di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali.

Per far riflettere sulla volontarietà di dimostrare a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) il desiderio di comunicare in modo trasparente l'attività nella sua complessità, anche in considerazione del fatto che il capitale sociale è interamente costituito da Onlus, ci corre l'obbligo di specificare che in Italia ad oggi non sussistono né modelli univoci per la stesura, né norme che rendono obbligatorio il Bilancio Sociale da parte dell'ente, fatta eccezione per:

- Fondazioni Bancarie che devono redigere un documento simile (bilancio di missione) come previsto dal D.lgs 153/99;

- Le imprese sociali e relative strutture di gruppo in base alle previsioni dell'art.10, comma 2, del D.lgs n. 155, 24 marzo 2006 e relativo Decreto ministeriale di attuazione;

- Le cooperative sociali, per le quali in alcune regioni sono stati previsti principi, elementi informativi e criteri minimi di redazione, per l'accesso agli incentivi regionali e all'accreditamento per la stipula di contratti col sistema pubblico o il mantenimento dell'iscrizione all'Albo.

Redigere il Bilancio Sociale per noi vuole dire anche, tirare le somme del lavoro di un intero anno, aprendo linee sulle nuove sfide da cogliere, e contestualmente testimoniando il rispetto dei requisiti di correttezza dell'agire imprenditoriale e sociale della nostra società.





NOTA METODOLOGICA

L'elaborazione del nostro primo Bilancio Sociale ha coinvolto più soggetti in modo da acquisire informazioni da diverse fonti: missione aziendale, Statuto, bilancio di esercizio 2014, riesame da parte della direzione.

Le linee guida alle quali ci siamo attenuti sono quelle resi note dall'Agenzia per il terzo settore (in breve Agenzia delle Onlus, organismo governativo di diritto pubblico operante sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, soppressa nel 2012 e le sue funzioni trasferite al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), poiché il modello è riconosciuto e accreditato sia a livello nazionale che a livello internazionale, in quanto come principale riferimento della struttura del modello del Bilancio Sociale sono state scelte ed integrate

dalla stessa Agenzia delle Onlus le Linee Guida proposte dalla "GRI" (Global Reporting Initiative), Istituzione internazionale avente finalità di elaborare e diffondere standards di rendicontazione sociale.

Nello specifico ha lo scopo di:

- ideare, promuovere e diffondere linee guida per la rendicontazione volontaria delle performance economiche, ambientali e sociali
- rendere la rendicontazione sociale altrettanto consueta e credibile quanto quella finanziaria in termini di rigore, verificabilità e comparabilità per organizzazioni di qualunque dimensione appartenenti a qualsiasi settore e Paese del mondo.



Contatti e indirizzi utili per chiedere informazioni:

Paolo Magauda
Via Stazione Contesse, 63
98125 Messina
Tel 090.622109 Fax 090.625256
e-mail: ssrspa@ssrme.it





PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Cari Interessati, come a Voi tutti noto, l'anno 2014 ha segnato una svolta nella vita della SSR.

Alla fine dell'anno 2013, infatti, così come previsto dall'art. 4 del D.L. 95/2012, l'A.S.P. di Messina ha indetto l'asta pubblica per l'alienazione dell'intera partecipazione azionaria di detta A.S.P. (51%) nella SSR S.p.A.; in data 26/11/2013, è stata espletata la suddetta asta pubblica che è stata aggiudicata a Sisifo Consorzio di Cooperative sociali.

Pertanto, sin dall'inizio dell'anno 2014, si è proceduto alla riorganizzazione della società in virtù della nuova composizione del capitale sociale che da misto pubblico-privato è passato ad interamente privato, costituito esclusivamente da Onlus.

In particolare, la prima problematica urgente affrontata è stata quella legata all'ottenimento

dell'accreditamento istituzionale da parte della Regione Siciliana, condizione propedeutica alla continuazione dell'attività della società. Infatti, gli uffici competenti dell'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia hanno sempre negato l'accreditamento di cui sopra alla SSR per una serie di criticità dovute, in particolare, all'assenza di personale alle dirette dipendenze della società, alla mancanza di ambulatori in uso esclusivo alla società ed in parte alla presenza dell'A.S.P. di Messina all'interno della compagine societaria. La SSR, infatti, sin dalla sua costituzione, considerata la forma societaria mista, ha effettuato le prestazioni riabilitative convenzionate negli ambulatori dell'A.S.P. di Messina (socio di maggioranza), tramite il personale dipendente delle tre cooperative socie di minoranza.

Pertanto, dovendo far fronte agli obblighi dettati dalla normativa sull'accreditamento isti-



Antonio Lo Presti

tuzionale della Regione Sicilia, la società ha proceduto all'assunzione diretta del personale necessario al rispetto dei requisiti imposti dalla normativa vigente ed al reperimento degli ambulatori nei quali espletare l'attività riabilitativa convenzionata.

In data 13/06/2015 si è provveduto alla modifica dello Statuto sociale. In data 03/07/2014, con successiva integrazione in data 05/08/14, il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia ha rilasciato l'accreditamento istituzionale per l'erogazione delle prestazioni negli ambulatori di Messina, Barcellona Pozzo di Gotto, Patti, Nizza di Sicilia e Capo d'Orlando. In data 08/08/2014, è stata stipulata la nuova convenzione, di durata quinquennale, con l'A.S.P. di Messina per l'erogazione di n. 252 prestazioni giornaliere ambulatoriali e n. 151 prestazioni giornaliere domiciliari.

Pertanto, in data 11/08/2014 tutta l'attività ambulatoriale convenzionata viene trasferita nelle nuove sedi di Messina, Barcellona Pozzo di Gotto, Patti, Capo d'Orlando e Nizza di Sicilia.

Relativamente all'ambulatorio sito a Villafran-





ca Tirrena, in data 24/11/14 è stata rilasciata la relativa autorizzazione sanitaria ed il parere favorevole per la concessione dell'accREDITAMENTO istituzionale da parte del Dipartimento

Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia.

L'ambulatorio è stato accreditato in data 04/02/2015.

La società, inoltre, alla luce delle ultime modifiche societari e strutturali:

- Ha implementato la documentazione relativa all'ottenimento di una nuova certificazione della qualità ed ha provveduto ad adottare tutti i modelli richiesti dalla normativa in materia;
- Ha implementato il modello privacy;
- Ha redatto il nuovo documento di valutazione dei rischi ed ha curato tutta la formazione necessaria per il personale dipendente, con appositi corsi di formazione;
- Ha nominato il nuovo Responsabile esterno per la sicurezza sul lavoro;
- Ha predisposto il Regolamento operativo;

- Ha predisposto il Regolamento interno ed il codice etico e di comportamento;
- Sta provvedendo ad aggiornare il modello 231/01;
- Ha provveduto a modificare ed aggiornare il sito internet della società;
- Ha provveduto alla sostituzione del software di rendicontazione, che è stato meglio adattato alle esigenze della società, prevedendo anche l'utilizzo di penne ottiche, al fine di rendere più snella la procedura di rilevazione delle terapie. La nostra forza è il lavoro ed i lavoratori di SSR che quotidianamente contribuiscono a migliorarci. Un grazie va a loro, che in un periodo delicato per le imprese come quello attuale, hanno dato il massimo per permettere alla società di raggiungere gli obiettivi prefissati. Un grazie va anche ai nostri utenti ed all'A.S.P. di Messina che scegliendo i nostri servizi hanno saputo

darci fiducia. Un grazie infine a tutti coloro che in qualche modo interagiscono con il nostro gruppo su tutto il territorio provinciale. Per il futuro puntiamo a espandere la società gestendo sfide sempre più complesse e innovative, con attenzione alle risorse in ottica di sviluppo e crescita della Società, proponendoci di mantenere sempre saldo l'interesse principale per la comunità e il valore del lavoro.

Alla luce di quanto sopra esposto, al fine di dare massima trasparenza a quanto è stato fatto, si è ritenuto utile, per la prima volta, redigere un Bilancio Sociale, strumento importantissimo per rendicontare l'attività di SSR e di chi vi gravita dentro e attorno.

Buona lettura a tutti.

Antonio Lo Presti,
Amministratore Unico SSR S.p.A.





PRESENTAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

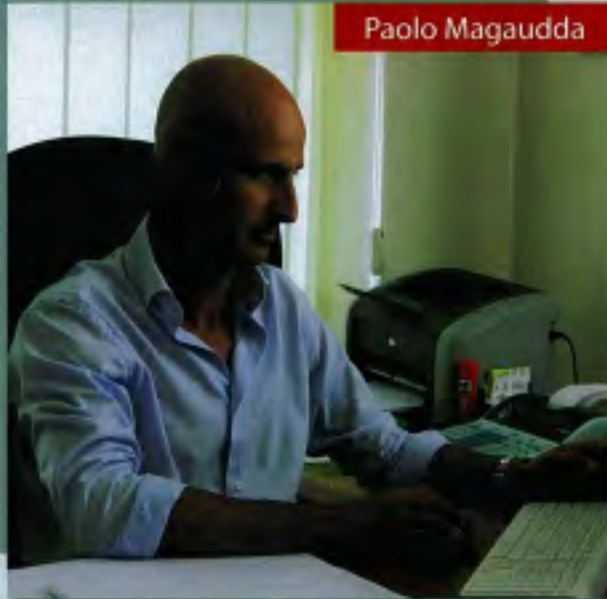
La profonda trasformazione cui la società è andata incontro sin dall'inizio dell'anno 2014 ha avuto ed avrà nel futuro una notevole incidenza sulla gestione contabile e finanziaria della società, in quanto l'assunzione diretta di n. 104 dipendenti, la stipula di n. 35 contratti di collaborazione libero professionale, la gestione diretta di n. 6 ambulatori e le relative spese necessarie per attrezzarli adeguatamente hanno certamente generato un aumento dei costi di gestione. Di contro, però, da un lato la gestione diretta del personale, ad eccezione dei primi due mesi dell'anno, ha consentito l'eliminazione dei costi relativi alle prestazioni accessorie da parte delle cooperative socie di categoria B, e dall'altro la gestione diretta degli ambulatori ha consentito, a partire dal mese di agosto, di eliminare l'abbattimento sulle

tariffe che la società ha da sempre applicato all'A.S.P. di Messina, potendo così fatturare le prestazioni riabilitative a retta piena, generando un aumento del budget annuale. Dal punto di vista finanziario la società ha aperto nuovi rapporti bancari ed, in particolare, ha ottenuto un aumento del fido in essere con la BAPR ed un nuovo affidamento da parte della BNL.

Ciò si è reso necessario, a fronte di un ritardo naturale dei pagamenti da parte dell'A.S.P. di Messina, per l'esigenza di dover garantire il regolare pagamento degli emolumenti ai lavoratori, sia dipendenti che libero professionisti, oltre che il versamento dei contributi fiscali e previdenziali.

Infatti, sin dall'inizio dei nuovi rapporti di lavoro, dal mese di marzo 2014, la società ha sempre corrisposto regolarmente ogni

Paolo Magaudda



mezzo gli emolumenti dovuti, oltre il puntuale versamento dei contributi e della quota mensile del TFR.

Grazie all'avvio della nuova organizzazione, il fatturato dell'esercizio 2014 ha evidenziato un incremento del 25,83% rispetto all'eser-

cizio precedente (anno nel quale si era registrato invece un decremento). Durante i primi due mesi dell'anno nei quali l'attività riabilitativa era ancora effettuata dalle cooperative socie, si è dovuto far fronte alla perdita di molte prestazioni riabilitative ed al relativo rimborso economico, in quanto la cooperativa socia Teseos, alla quale erano state assegnate prestazioni riabilitative corrispondenti al 83,67% delle prestazioni previste dalla convenzione SSR/A.S.P. di Messina, per varie problematiche interne alla cooperativa stessa, non ha espletato la gran parte delle prestazioni assegnate, non permettendo alla società di raggiungere il budget assegnato. Quanto sopra ha comportato per la società, a partire dal mese di marzo 2014, la necessità di utilizzare ulteriori terapisti con contratto di collaborazio-



ne libero professionale che ha, di fatto, generato un aumento dei costi, permettendo, però, di recuperare un numero importante di prestazioni perse.

Il dato degli occupati della Società è aumentato notevolmente rispetto agli anni precedenti, in quanto si è passati da una gestione indiretta (attraverso le cooperative socie) del servizio e del personale ad una gestione diretta.

Per quanto concerne la qualità sui servizi erogati, il gradimento di utenti e committenti è stata superiore rispetto al passato.

Paolo Magaudo

Direttore Amministrativo S.S.R. S.p.A.





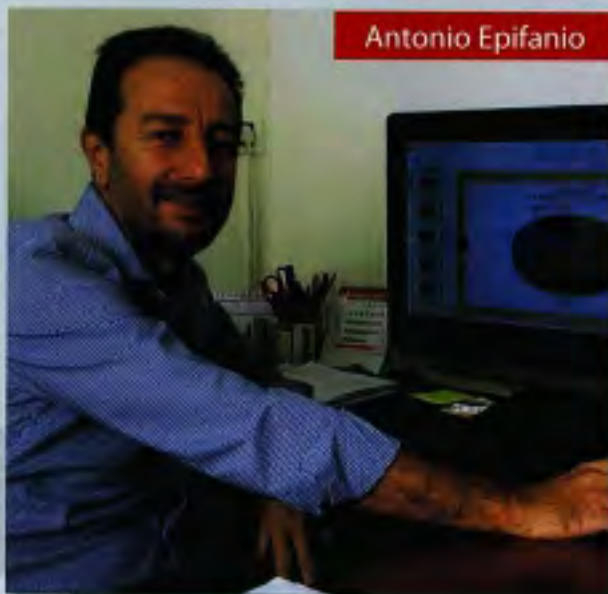
PRESENTAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO

Le modifiche organizzative derivanti dalla trasformazione cui è andata incontro la società hanno influito in maniera determinante sulla gestione dell'attività riabilitativa.

In particolare, la gestione diretta del personale, unitamente alla distribuzione dei terapisti in funzione della tipologia degli assistiti e delle reali esigenze del territorio, nonché la realizzazione di ambulatori idonei, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, ad accogliere adeguatamente l'utenza, sin dall'inizio dell'anno 2014, ha consentito alla società di avere un controllo diretto e continuo su tutta l'attività.

Questo ha, conseguentemente, determinato una ottimizzazione delle risorse umane con il risultato finale di un chiaro incremento delle prestazioni riabilitative, in particolare ambulatoriali, nell'anno 2014 rispetto al

precedente anno. Tenendo conto delle prestazioni convenzionate (121.706 distinte in 76.104 ambulatoriali e 45.602 domiciliari), a



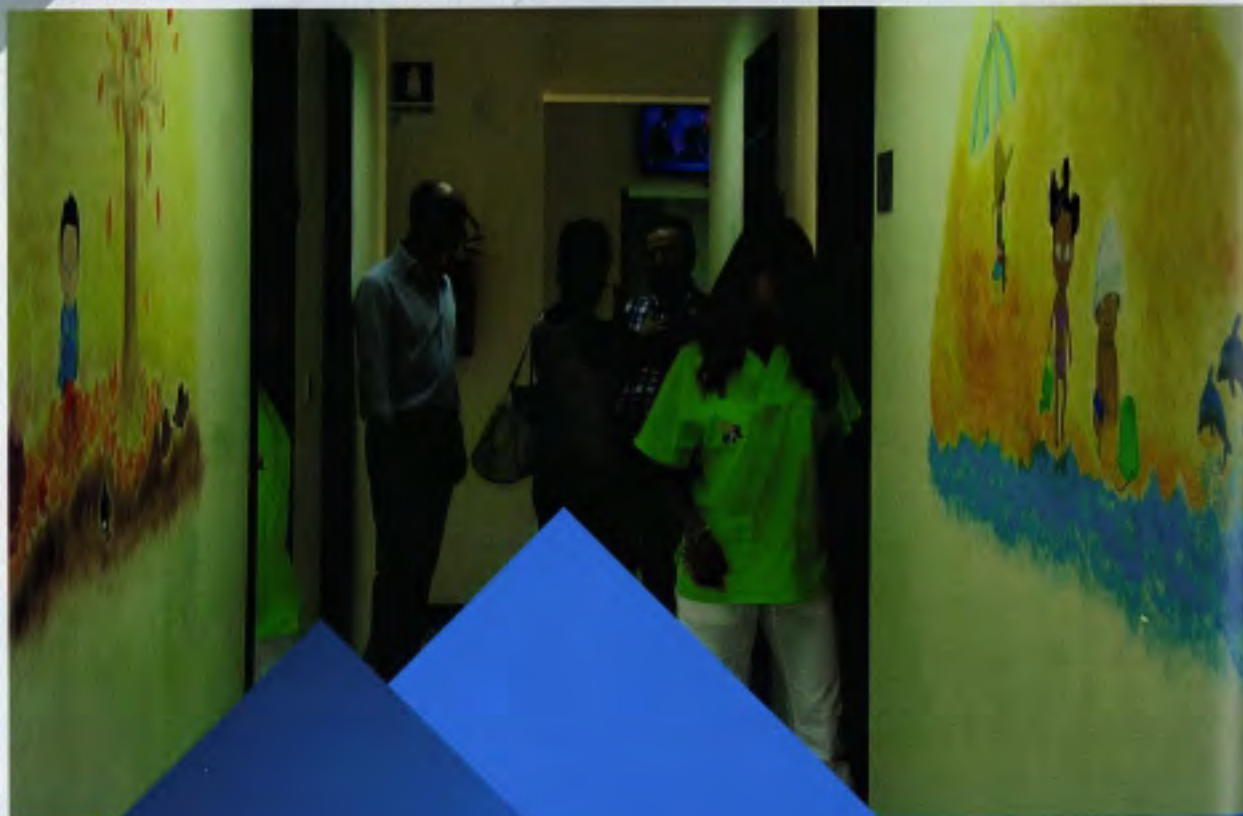
Antonio Epifanio



differenza dell'anno 2013 nel quale le prestazioni totali erano state 103.541, distinte in 70.618 ambulatoriali e 32.923 domiciliari, nel 2014 sono state effettuate 115.075 prestazioni, distinte in 80.723 ambulatoriali e 34.352 domiciliari. Ciò ha comportato, per-

tanto, un incremento del 14,3% delle prestazioni ambulatoriali e del 4,3% delle prestazioni domiciliari.

Antonio Epifanio
Direttore Sanitario S.S.R. S.p.A.





IDENTITÀ



**Società Servizi Riabilitativi
S.p.A.**







PRESENTAZIONE E SETTORI D'INTERVENTO

Società Servizi Riabilitativi è una società per azioni che gestisce servizi socio-assistenziali; socio-sanitari e servizi sanitari integrati alla persona, come previsto dall'ex art. 26 L.833/78, convenzionata col sistema sanitario regionale.

I servizi consistono in attività di recupero e rieducazione funzionale attraverso un trattamento globale della condizione di meno-

mazione e/o disabilità per gli utenti adulti e minori.

Sino al 31/12/2014, la Società ha gestito, altresì, in ATI il servizio di Assistenza domiciliare integrata per i malati oncologici della provincia di Messina, occupandosi prevalentemente della consegna farmaci al domicilio dei pazienti, tramite la cooperativa socia Obiettivo Salute e Lavoro.

Sede legale – Presidenza – Direzione Amministrativa – Direzione Sanitaria
Messina, Via Stazione Contesse 63

Tel: 090-622109 Fax 090-625256

e-mail: ssrspa@ssrme.it
pmagauda@ssrme.it
aepifanio@ssrme.it

Pec: ssr.spa@pec.ssrme.it

Sito web: www.ssrme.it







BREVE STORIA DELLA SSR

La Società Servizi Riabilitativi S.p.A. è stata costituita in seguito alle gravi conseguenze derivanti sul piano occupazionale dalle vicende giudiziarie che coinvolsero la locale Associazione Italiana Assistenza Spastici. I lavoratori che prestavano servizio presso la stessa AIAS, sollecitati dal Prefetto, dalle Organizzazioni sindacali e dall'AUSL 5 di Messina si costituivano autonomamente in tre Cooperative Sociali. Nell'Agosto 2000, venne così costituita una Società a partecipazione capitalistica mista denominata Società Servizi Riabilitativi S.p.A.; il socio di maggioranza era rappresentato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 5, oggi A.S.P. di Messina, (51%), mentre le tre cooperative sopra menzionate rappresentavano i soci privati. Costituita la società mista, si procedeva alla stipula di una apposita convenzione tra l'azienda AUSL 5 e la SSR S.p.A., la quale ultima diveniva il soggetto giuridico interlocutore dell'Azienda,

rappresentandone al contempo l'Ente strumentale deputato alla erogazione delle prestazioni sanitarie domiciliari ed ambulatoriali previste dall'ex art. 26 della legge 833/78 nel territorio della provincia di Messina. L'attività riabilitativa veniva affidata alla SSR e per essa alle cooperative socie che disponevano del personale necessario per effettuare le prestazioni al domicilio degli utenti e negli ambulatori dell'A.S.P. di Messina. Nell'anno 2013, così come previsto dall'art. 4 del D.L. 95/2012, l'A.S.P. di Messina ha indetto l'asta pubblica per l'alienazione dell'intera partecipazione azionaria di detta A.S.P. (51%) nella SSR S.p.A. La gara, tenutasi il giorno 26/11/13, è stata aggiudicata a Sisifo Consorzio di Cooperative Sociali che è diventato il nuovo socio di maggioranza. Pertanto, da quel momento la SSR è diventata una società a capitale interamente privato, costituita esclusivamente da Onlus.





SSR IN NUMERI



105 OCCUPATI



**6 AMBULATORI
A MESSINA E PROVINCIA**



35 COLLABORATORI



**1.342 PAZIENTI
ASSISTITI ***



**115.075
PRESTAZIONI ***



MISSIONE AZIENDALE

- Assolvere nel miglior modo possibile la domanda di servizi sanitari e socio-assistenziali, associando sapientemente professionalità ed efficienza con il rispetto dell'individualità degli utenti. Essere maggiormente competitivi per mantenere ed, allo stesso tempo, ampliare la posizione di benchmark (azienda di riferimento) che la SSR ha acquisito come società che eccelle nella gestione diretta dei servizi sanitari e socio-assistenziali.
- Garantire ai dipendenti le migliori condizioni economiche e professionali corrispondenti al mercato di riferimento, migliorare la loro condizione lavorativa e sviluppare la loro partecipazione alla vita dell'azienda.
- Aumentare la capacità di generare "Valore" rispettando l'efficienza, l'efficacia e la flessi-

bilità, ed ottenere risorse da destinare agli investimenti nelle strutture ed al rafforzamento del capitale sociale.

- Garantire ai soci e a tutti gli stakeholder la massima trasparenza nella gestione generale dell'azienda, assieme ai principi di autodeterminazione e capacità, caratteristiche insite della SSR.
- Diffondere all'interno dell'Azienda la cultura della Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI/CSR); "Valore" imprescindibile in un'epoca in cui i principi sulla dignità umana e tutela della salute e dell'ambiente, che le aziende che si occupano di servizi d'interesse pubblico come la SSR, sono tenute a percorrere per il rispetto ed il miglioramento delle generazioni future.



OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto esclusivo la gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e di servizi sanitari-integrati alla persona.

Nell'ambito di quanto sopra la società si propone di svolgere le seguenti attività:

- 1) centri di riabilitazione mediante istituzione, promozione, organizzazione in proprio, di servizi sanitari, sanitari residenziali, extra murali e domiciliari e semi-residenziali per soggetti diversabili fisici e/o psichici, anziani, tossicodipendenti, con specifico riferimento al campo della riabilitazione; riabilitazione extra murale con progetti di alta specialità presso scuole, enti pubblici e privati a tal uopo organizzati;
- 2) attività ambulatoriale di recupero e riabilitazione funzionale mediante la creazio-

ne di ambulatori di medicina specialistica per la prevenzione, la diagnosi, la cura e la riabilitazione;

- 3) organizzazione e gestione di servizi di assistenza e cura specialistica riabilitativa domiciliare e/o extramurale presso ospedali, case di cura case di riposo; strutture riabilitative ospedaliere di II - III livello, centri di risveglio e riabilitazione per gravi medullosesi, idrokinesiterapia, terapie termali riabilitative, pet therapy, cibernetica applicata alla riabilitazione, rieducazione, recupero e reinserimento nell'ambito delle attività riabilitative di soggetti di-sabili;
- 4) tutte le attività inerenti la prestazione qualificata ai sensi del diritto sanitario come "riabilitazione" nonché prestazioni di servizi ad immediato supporto delle attività summenzionate;

5) istituzione, gestione e realizzazione di corsi di orientamento scolastico e professionale di qualificazione, nonché corsi di formazione e aggiornamento del personale; condivisione ed organizzazione di attività per la formazione in partnership con strutture universitarie di ricerca private e pubbliche; corsi di formazione per disabili e laboratori protetti; sviluppo di progetti di riabilitazione con e presso strutture pubbliche e private,

6) prestazioni di home care sia a livello territoriale (assistenza domiciliare integrata, assistenza programmata domiciliare comprese le varie forme di assistenza infermie-

ristica territoriale, attività sanitaria e socio infermieristica territoriale, attività sanitaria e socio sanitaria domiciliare) sia a livello di assistenza ospedaliera a domicilio.

7) ogni altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate. Nell'ambito dell'oggetto sociale la società potrà compiere qualsiasi operazione immobiliare, mobiliare, commerciale, bancaria, industriale e tecnica, necessaria ed utile ai propri scopi, compresa l'assunzione di finanziamenti e mutui passivi, anche ipotecari, potrà richiedere contributi pubblici, prestare garanzie e fidejussioni in favore proprio ed anche di terzi.







PRESENZA TERRITORIALE

Nonostante fossero sufficienti al massimo 2/3 ambulatori, al fine di mantenere inalterata rispetto al passato la distribuzione delle prestazioni sul territorio della provincia di Messina, sono stati stipulati i contratti di affitto relativi a n. 6 ambulatori nei quali viene espletata l'attività della società, e precisamente nei comuni di cui sopra, garantendo una assistenza riabilitativa territoriale ogni 30 km.

Tutti gli ambulatori sono stati realizzati in conformità alla normativa vigente e sono stati debitamente arredati ed attrezzati con materiale specifico di primissimo livello, creando un ambiente di lavoro ideale per i terapisti ed assolutamente idoneo ad accogliere utenti affetti da gravissime patologie; Per tutti gli ambulatori è stata stipulata apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile ed incendio.







ORGANIZZAZIONE

SEDI

Sedi territoriali (ambulatori riabilitazione)



SSR • MESSINA

Messina • Via Stazione Contesse 63
Tel. 090-6783589 Fax 090-625256
e-mail: ambulatorio.messina@ssrme.it

TIPO DI UTENZA

Convenzionata



SSR • BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Via Caduti sul Lavoro 35
Tel. 090-9799869 Fax 090-9707759
e-mail: ambulatorio.barcellona@ssrme.it

TIPO DI UTENZA

Convenzionata



SSR • NIZZA DI SICILIA

Contrada Olivarella snc
Tel. 0942-701036 Fax 0942-716669
e-mail: ambulatorio.nizza@ssrme.it

TIPO DI UTENZA

Convenzionata





SSR • VILLAGGIO TIRRENA

Via S. Quasimodo snc

Tel. 090-336879 Fax 090-3378079

e-mail: ambulatorio.villafranca@ssrme.it

TIPO DI UTENZA

Convenzionata



SSR • PATTI

Contrada Santo Spirito snc

Tel. 090-240154 Fax 0941-243263

e-mail: ambulatorio.barcellona@ssrme.it

TIPO DI UTENZA

Convenzionata



SSR • CAPO D'ORLANDO

Contrada Santa Lucia snc

Tel. 090-913280 Fax 0941-903155

e-mail: ambulatorio.capodorlando@ssrme.it

TIPO DI UTENZA

Convenzionata



COMUNI LIMITROFI

Ambulatorio Barcellona Pozzo di Gotto

Basicò; Castoreale; Condò; Falcone; Fondachelli-Fantina; Furnari; Gualtieri Sicaminò; Lipari; Malfa; Mazzarà Sant'Andrea; Merì; Milazzo; Monforte San Giorgio; Novara di Sicilia; Oliveri; Pace del Mela; San Pier Niceto; Santa Lucia del Mela; Saponara; Terme Vigliatore; Torregrotta; Tripi; Venetico

Capo D'Orlando:

Acquedolci; Alcara Li Fusi; Brolo; Capri Leone; Caronia; Castel di Lucio; Castell'Umberto; Caronia; Ficarra; Frazzanò; Galati Mammeretino; Longi; Mirto; Mistretta; Motta D'Affermo; Naso; Pettineo; Piraino; Raccuja; Reitano; San Fratello; San Marco d'Alunzio; San Salvatore di Fitalia; Sant'Agata Militello; Sant'Angelo di Brolo; Santo Stefano di Camastra; Sinagra; Torrenova; Tortorici; Tusa; Ucria

Ambulatorio di Patti:

Brolo; Ficarra; Gioiosa Marea; Librizzi; Montagnareale; Montalbano Elicona; San Piero Patti; Sinagra

Ambulatorio di Villafranca Tirrena:

Roccalvaldina; Rometta; Saponara; Spadafora; Valdina; Venetico;

Ambulatorio di Messina:

Ali; Ali Terme; Furci Siculo; Itala; Nizza di Sicilia; Roccalumera; Santa Teresa di Riva; Taormina.

Ambulatorio di Nizza:

Fiumedinisi; Forza d'Agrò; Giardini Naxos; Limina; Pagliara; Sant'Alessio Siculo; Savoca; Scaletta Zanclea



L'ASSETTO ISTITUZIONALE

Organi della Società

La SSR, da statuto, identifica tre organi, e successivamente ha previsto, al fine di migliorare la vigilanza della società stessa, l'applicazione del modello 231 ed il relativo organo di vigilanza.

L'Assemblea dei soci

Rappresenta l'universalità dei soci ed esercita il potere di approvare il bilancio, nominare il consiglio di amministrazione, partecipare alla gestione sociale nell'ambito dei poteri conferiti dallo statuto.

L'Organo Amministrativo

La società è amministrata da un Amministratore unico, ovvero da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri. L'Amministratore unico, o i componenti del Consiglio di Amministrazione, sono nominati dall'as-

semblea a maggioranza assoluta del capitale. All'Organo amministrativo spettano senza limitazioni tutti i più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società, fatta solo eccezione per quelli inderogabilmente riservati dalla legge alla esclusiva competenza dell'Assemblea. Attualmente è in carica come amministratore unico della SSR il dott. Antonio Lo Presti nominato nel giugno 2013.

Collegio sindacale

Il collegio sindacale è l'organo che ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Con nomina avvenuta nel giugno 2014 e con mandato di tre esercizi, il Collegio Sindacale è composto da:

Prof.ssa Daniela Rupo	Presidente
Dott. Vittorio Cusumano	Sindaco effettivo
Rag. Luigi Vittorio Natoli	Sindaco effettivo
Dott.ssa Natalia Fabris	Sindaco supplente
Dott.ssa Salvatore Avenoso	Sindaco supplente





LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è maturata nel corso degli anni a fronte di traguardi e difficoltà sempre superati grazie ad una gestione dei servizi accurata e diligente, e che, ad oggi, mette al servizio di una struttura consolidata nelle sue attività quotidiane. L'organigramma è strutturato in modo da ottenere una facile identificazione di ruoli e responsabilità, articolato in funzione di produzione e di staff. L'identità più evidente nel quadro generale sta nel collocamento di due figure apicali che formano due distinte filiere di gestione e responsabilità,

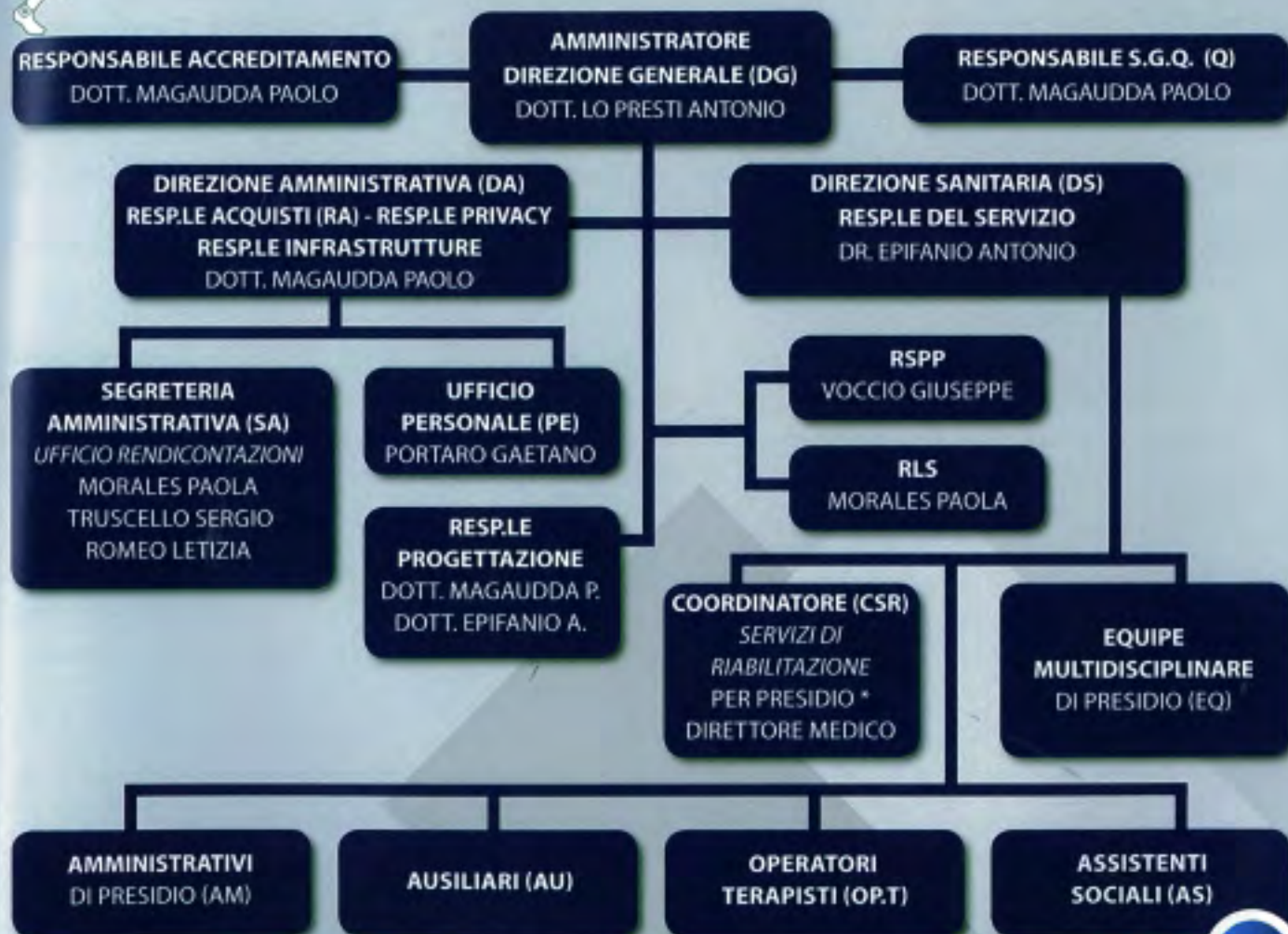
ma che convergono in una collaborazione comune per una crescita organica e armoniosa della struttura stessa.

La stretta collaborazione ed il costante confronto con le due aree, è un modello lavorativo non tanto scontato da ritrovare in una società per azioni, e che ha fatto della SSR la formula della sua affermazione. La cultura cooperativistica adottata nella gestione di una Spa, è stata la miscela che ha reso possibile il perdurare ed il costante migliorare dell'attività di una macchina complessa e dinamica qual è essere la SSR.



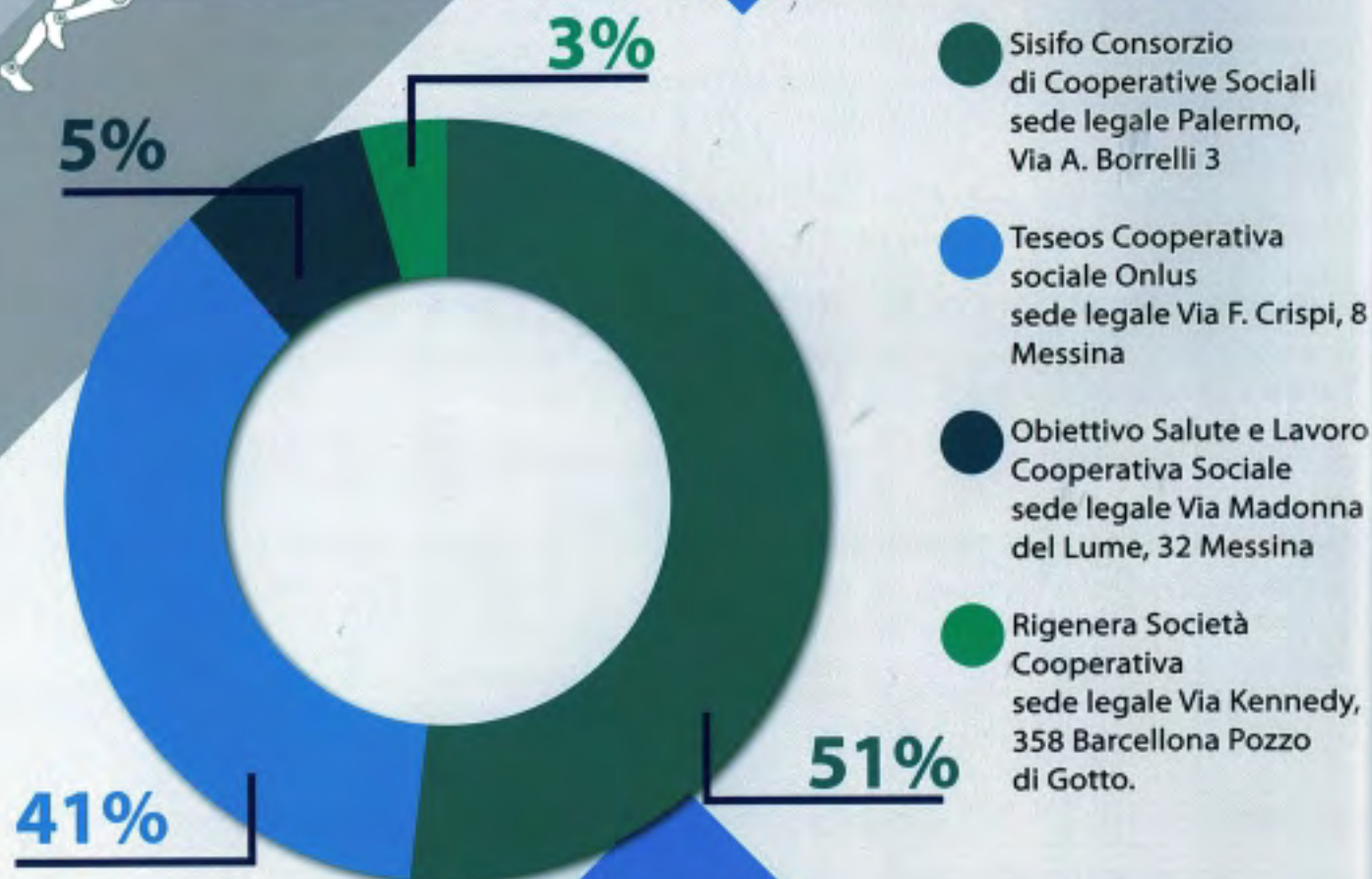


ORGANIGRAMMA





COMPOSIZIONE E BASE SOCIALE AL 31/12/2014





LE RISORSE UMANE

PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI

SSR per il 2014 ha applicato in maniera integrale il CCNL ARIS per il personale dipendente dei Centri di riabilitazione.

Nel 2014 l'occupazione è cresciuta in termini numerici (+ 96 unità) rispetto al 2013.

Una volta definito il passaggio delle quote azionarie ed essendo divenuta una società a capitale interamente privato, dovendo far fronte agli obblighi dettati dalla normativa sull'accreditamento istituzionale della Regione Sicilia, la società ha inizialmente affrontato la problematica relativa alle assunzioni del personale, conformemente a quanto previsto dal D.A. del 15.02.92.

In particolare, pur non essendo un obbligo di legge, si è preso in considerazione esclusivamente il personale delle coope-

rative socie che sin dalla costituzione della società ha effettuato il servizio di riabilitazione affidato alla SSR dall'A.S.P. di Messina.

Si è, quindi, proceduto ad effettuare una valutazione delle richieste che negli ultimi anni pervenivano dal territorio relativamente alla tipologia di prestazioni riabilitative da effettuare.

Da tale valutazione si è pervenuti alla determinazione che le richieste maggiori riguardavano la logopedia e la neuro-psicomotricità, mentre erano diminuite quelle relative alla fisioterapia, anche in virtù dell'impossibilità sopraggiunta di avere assegnati progetti per i pazienti over 64 che sono stati indirizzati al servizio ADI.

Quindi, sono stati selezionati tutti i logo-





pedisti e i neuro-psicomotricisti che avevano un contratto a tempo indeterminato con le cooperative socie, inserendone altri che avevano con le stesse un rapporto libero professionale.

Sono stati selezionati tutti gli assistenti sociali e tutti gli psicologi con contratto a tempo indeterminato. Inoltre, a completamento del personale già in organico alla società, come previsto dalla normativa vigente, sono stati assunti n. 4 amministrativi, sempre facenti parte delle cooperative socie.

Relativamente ai fisioterapisti, considerato che, a fronte di n. 33 unità necessarie, nell'organico delle cooperative socie ne erano presenti n. 50 unità, si è dovuto pro-

cedere ad una selezione. Pertanto, grazie alla collaborazione del Prof. Bruno Caruso, docente di Diritto del Lavoro all'Università di Catania, prendendo come riferimento tre parametri oggettivi e trasparenti (anzianità di servizio, produttività degli ultimi 5 anni e carichi di famiglia), in una riunione cui hanno preso parte le Organizzazioni Sindacali coinvolte, è stata resa nota la graduatoria finale, con l'indicazione dei 33 fisioterapisti selezionati per la successiva assunzione.

La società limita il più possibile il ricorso a forme contrattuali atipiche e tutti i dipendenti sono assunti con contratti a tempo indeterminato.

Il 15% degli occupati è part-time.

LE RISORSE
UMANE

TABELLA SINTETICA

DISTRIBUZIONE
DEGLI OCCUPATI,
TIPOLOGIA
DI CONTRATTO
E SOGLIA DI ETÀ

20-30



31-40



41-50



51-65

DIPENDENTI A TEMPO PIENO

5

/

25

2

26

9

16

7

DIPENDENTI PART-TIME

1

/

2

1

6

1

3

/

TOTALE PERSONE OCCUPATE

6

/

27

3

32

10

19

7

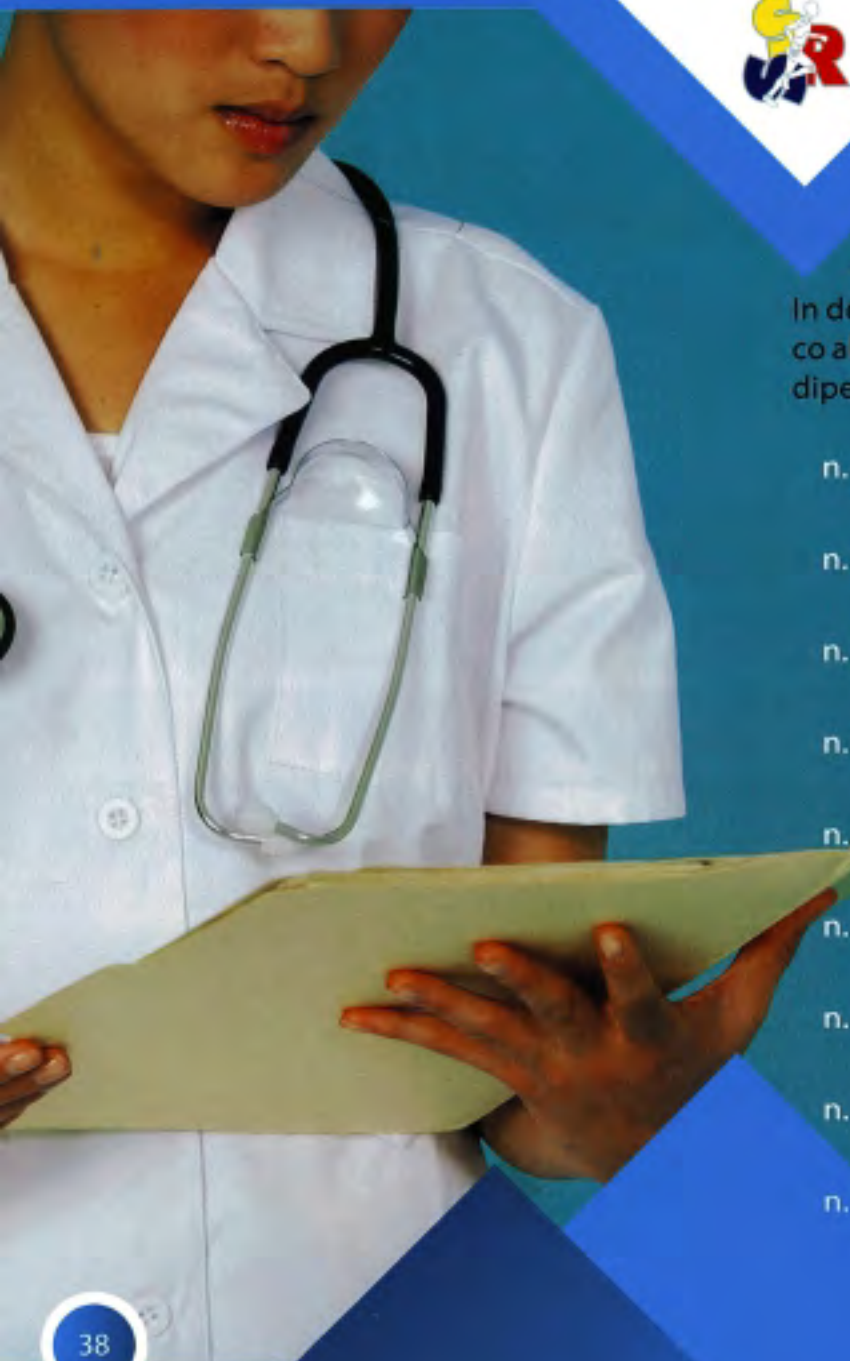


19%



81%



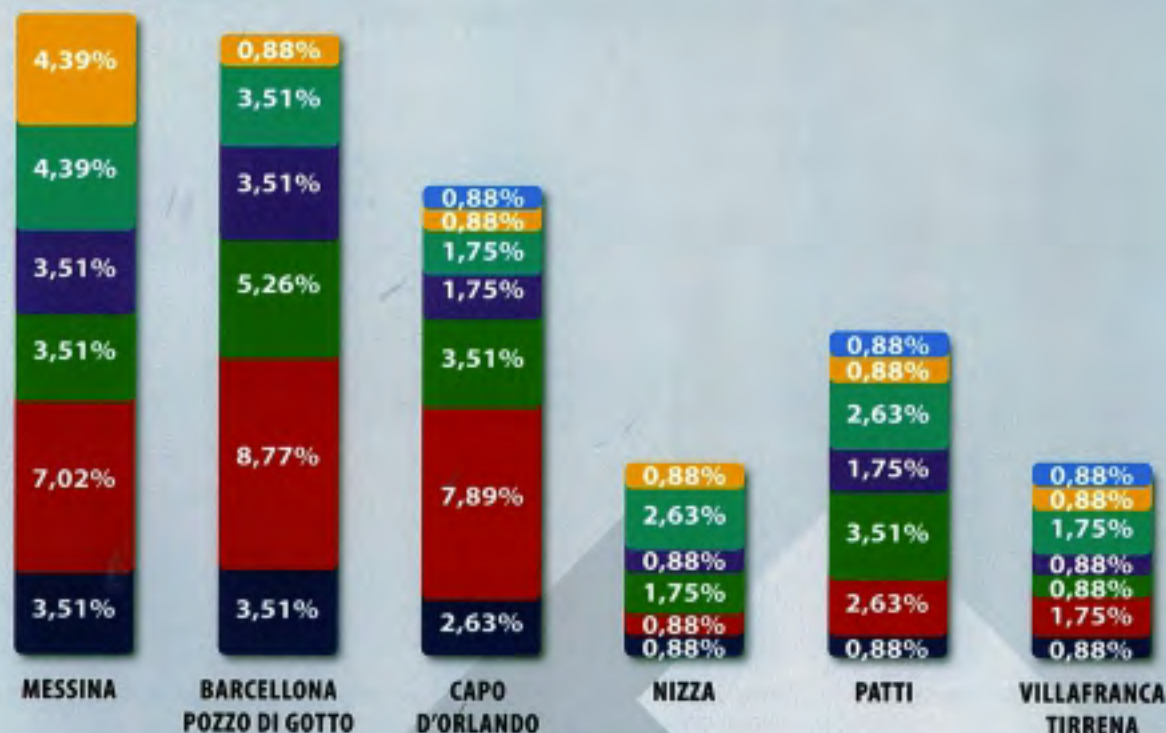


In dettaglio, le figure professionali in organico al 31/12/2014, relativamente al personale dipendente, sono così suddivise:

n. 1	DIRETTORE SANITARIO
n. 1	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
n. 2	PSICOLOGI
n. 19	LOGOPEDISTI
n. 19	NEURO-PSICOMOTRICISTI
n. 32	FISIOTERAPISTI
n. 11	ASSISTENTI SOCIALI
n. 7	AMMINISTRATIVI
n. 12	AUSILIARI SOCIO SANITARI



DISTRIBUZIONE % PERSONALE DIPENDENTE PER SEDE



 ASSISTENTE SOCIALE

 AMMINISTRATIVO

 LOGOPODISTA

 AUSILIARIO SOCIO SANITARIO

 T.STA NEURO E PSICOM.

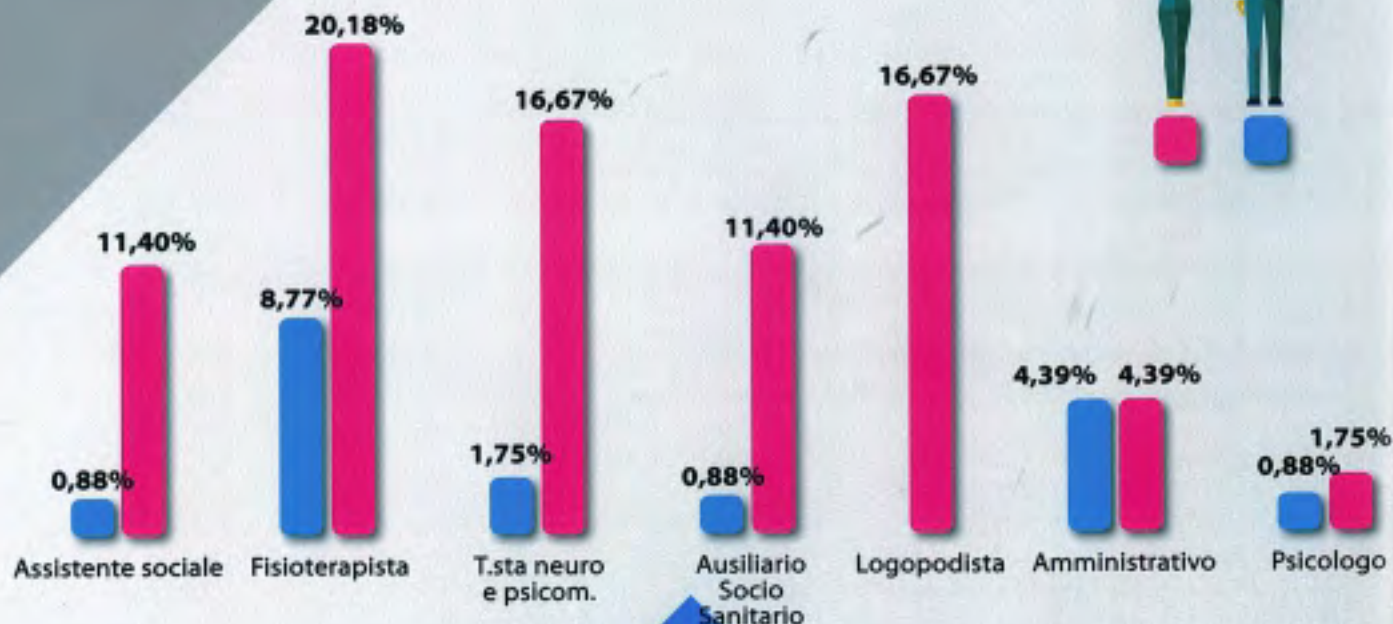
 FISIOTERAPISTA

 PSICOLOGO



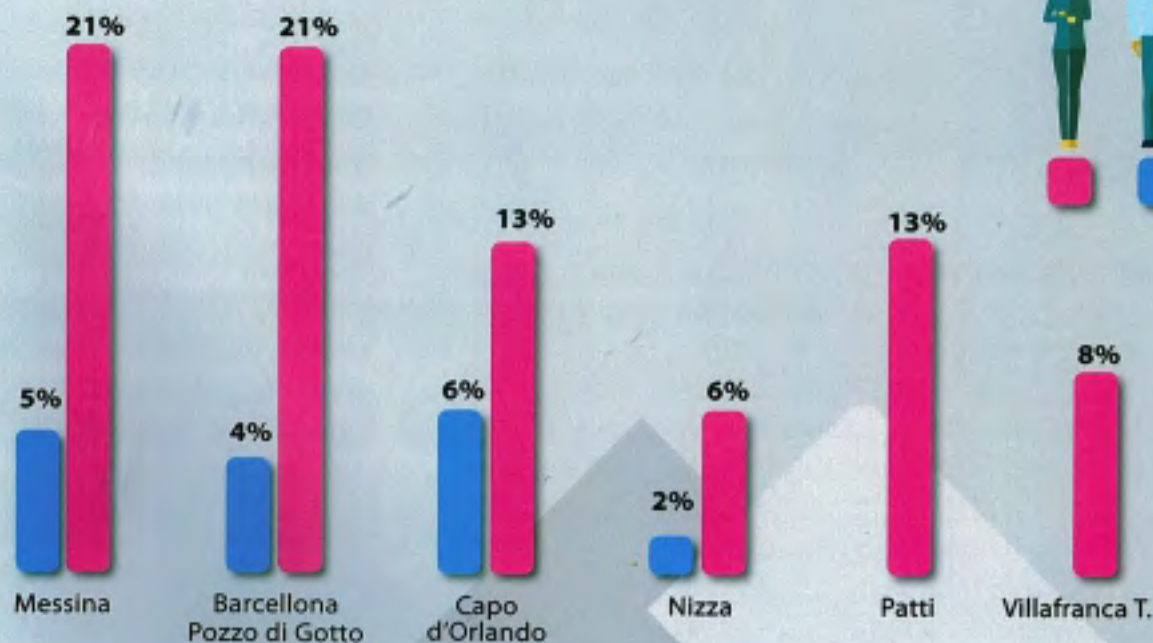
DISTRIBUZIONE % ATTIVITÀ PERSONALE DIPENDENTE PER SESSO

Percentuale di donne/uomini per ruolo professionale



LE RISORSE
UMANE

DISTRIBUZIONE % DIPENDENTI PER SEDE E PER SESSO





In organico figurano al 31/12/2014, altresì, 35 collaboratori libero professionale, così suddivisi:

n.	2	FISIATRI
n.	6	NEUROPSICHIATRI INFANTILI
n.	8	PEDAGOGISTI
n.	4	LOGOPEDISTI
n.	4	NEURO-PSICOMOTRICISTI
n.	5	PSICOLOGI
n.	6	FISIOTERAPISTI

LE RISORSE
UMANE

SSR	Numero dipendenti
SSR-Messina	30+10(coll.prof.)
SSR-Patti	14+3(coll.prof.)
SSR-VillaFranca	8+2(coll.prof.)
SSR-Barcellona	28+12(coll.prof.)
SSR-CapoD'Orlando	22+6(coll.prof.)
SSR-Nizza di Sicilia	9+6(coll.prof.)

* N.3 dipendenti e 5 coll. prof. operano su due o più ambulatori

A tutto il personale dipendente, così come a tutti i libero professionisti, prima di iniziare la collaborazione con la società, è stato richiesto di produrre titolo di studio, iscrizione ad albi, certificato carichi pendenti, casellario giudiziale, autocertificazione antimafia, dichiarazione di non incompatibilità, crediti ECM.

La produzione dei suddetti documenti ed, ovviamente, la regolarità degli stessi, è una condizione imprescindibile per poter

instaurare un rapporto di collaborazione con la SSR.

Inoltre, a tutto il personale, dipendente e non, è stato fornito l'abbigliamento da lavoro (casacca, pantaloni, scarpe e camici per le figure mediche) ed i cartellini identificativi.

Le presenze presso gli ambulatori vengono rilevate tramite apposito sistema elettronico di rilevazione presenze.





SERVIZI RIABILITATIVI - CONOSCERE PER APPREZZARE

Conoscere la tipologia di lavoro svolto dagli specialisti, ci aiuta a considerare e rispettare chi si impegna costantemente a rendere la vita dell'utente per primo e dei componenti familiari dopo meno disagiata, senza farli sentire soli ed abbandonati.

Servizi Riabilitativi: Il Logopedista mette in atto un programma di riabilitazione in risposta ai problemi linguistico-comunicativi, sia semplici che complessi; ai problemi comunicativo-cognitivi primari e secondari, ai problemi linguistico-strumentali (come lettura, scrittura e calcolo), e ai problemi delle funzioni orali (come la voce, la disfagia e le prassie buccali in senso lato).

NeuroPsicomotricista è il terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, svolge gli interventi diretti alla prevenzione, alla valutazione funzionale ed alla riabilitazione dei soggetti in età evolutiva nelle aree della neuro-psicomotricità, della neuropsicologia e della psicopatologia dello sviluppo.

La terapia neuro psicomotoria è elettiva per tutti i disturbi "psicomotori" classicamente intesi (ritardo psicomotorio, iperattività, instabilità, disprassia, mal destrezza, disturbi dell'organizzazione grafo-motoria, etc.)

Il Pedagogista è l'operatore che attua specifici progetti educativi e riabilitativi, volti a uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali.

Terapista Occupazionale è l'operatore sanitario che opera promuovendo la performance occupazionale in tutte le età della vita umana, e in tutte le disfunzioni fisiche e mentali. Le aree della performance occupazionale sono le attività della vita quotidiana, lavoro/studio e attività produttive, gioco e attività ricreative.

Fisioterapista assiste il paziente nel recupero funzionale per quanto concerne le menomazioni e le disabilità motorie qualunque ne sia la causa.



PREVENZIONE

Relativamente all'attività di vigilanza e prevenzione per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, si è provveduto all'attività volta alla tutela e alla corretta gestione dei dati personali come previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Alla luce dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, in materia di formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro, si è provveduto alla progressiva attuazione dei percorsi formativi rivolti a tutto il personale, come programmato dai piani annuali di formazione. Tale percorso formativo, intrapreso alla luce del suddetto Accordo Stato Regioni, mira innanzi tutto all'ulteriore sensibilizzazione del personale sui temi della sicurezza ed è volto a garantire una sempre maggiore attenzione all'importanza dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione previste,

anche al fine di incrementare le performances aziendali.

Nel 2014 si è anche provveduto, alla formazione in materia di prevenzione incendi, anche verso clientela esterna, e di pronto soccorso in accordo con le prescrizioni normative. All'attività di prevenzione competono inoltre quelle iniziative relative ai sopralluoghi nelle diverse sedi operative aziendali.





POLITICHE PER LA QUALITÀ'

PREMESSA SULLA POLITICA DELLA QUALITÀ AZIENDALE

La S.S.R. S.p.A. è una società attiva dal 2000 nel campo della riabilitazione funzionale in convenzione con l'ASP di Messina. Nata come società di scopo a partecipazione capitalistica mista, tra il 2013 e il 2014 l'Organizzazione ha proceduto ad una rimodulazione della compagine societaria, in quanto la quota del socio pubblico ASP è stata acquisita dal Consorzio di cooperative sociali Sisifo, con conseguente trasformazione gestionale-organizzativa.

Attualmente l'Organizzazione, avendo provveduto all'accreditamento regionale al Servizio Sanitario Regionale, ottenuto nel luglio 2014, opera con personale proprio, dipendente ed a collaborazione, in diversi ambulatori direttamente gestiti della Provincia di Messina, offrendo prestazioni di riabilitazione quali: kinesite-

rapia, psicomotricità, logopedia, pedagogia, sia in regime ambulatoriale che domiciliare, in convenzione con l'ASP.

La Politica della Qualità della società è quella di mantenere e rafforzare la propria posizione nel settore socio-assistenziale di riferimento, soddisfacendo le aspettative dei Committenti, dei Clienti e di tutte le parti coinvolte sul territorio di competenza, assicurando servizi di alto profilo professionale.

Per il raggiungimento di tale obiettivo la S.S.R. S.p.A. si impegna costantemente a dimostrare e garantire che i propri servizi riabilitativi sono erogati da personale qualificato, competente ed aggiornato, secondo metodologie di lavoro ed obiettivi di miglioramento delle condizioni psicofisiche dell'utente esplicitati e gestiti da





un'Organizzazione che risponde ai requisiti stabiliti dalla normativa cogente, dai contratti con i Committenti (convenzioni) e dal Sistema di Gestione per la Qualità adottato.

Dal 2013 la Direzione della S.S.R. S.p.A. ha infatti definito ed implementato un Sistema di qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2008 impegnandosi a mantenere la relativa Certificazione.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, documentato e sistematicamente controllato, mediante audit pianificati, assicura il mantenimento degli standard qualitativi prefissati, mentre l'attività di analisi e di monitoraggio garantisce il miglioramento continuo delle prestazioni erogate.

Nella definizione della *Politica per la Qualità*, la Direzione ha individuato e persegue i seguenti

obiettivi primari:

la **SODDISFAZIONE DEL CLIENTE** - attraverso l'esecuzione delle attività nel rispetto delle metodologie definite, dei tempi concordati e dei diritti di partecipazione, imparzialità, individualizzazione degli interventi e tutela propri dell'Utente;

a) l'**EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE** - supportata dalla competenza, dall'addestramento e dall'aggiornamento di funzione di tutto il personale impiegato e dalla tenuta sotto controllo delle risorse utilizzate e dei risultati raggiunti;

b) il mantenimento, all'interno dell'Organizzazione, di un impegno collettivo e condiviso per la qualità teso al **MIGLIORAMENTO CONTINUO** del servizio offerto.



PRINCIPI DI POLITICA

Soddisfazione del Cliente:

- Soddisfazione delle aspettative individuate nei processi di analisi e monitoraggio, comunicazione e contrattazione;
- garanzia di trasparenza delle prestazioni di servizio ed informazione continua tesa al coinvolgimento ed alla partecipazione da parte dell'Utente al servizio stesso;
- assicurazione della continuità del servizio;
- controllo della qualità percepita nei processi di programmazione ed erogazione del servizio;
- adeguamento del servizio agli standard normativi disposti dalle politiche di riferimento e rispetto degli stessi;
- valorizzazione delle risorse relazionali Utente-Operatore attraverso la formazione continua delle risorse umane assegnate al servizio, il monitoraggio dei risultati conseguiti e la valutazione periodica del personale.

Efficacia dell'Organizzazione:

- verifica costante della capacità dei singoli processi di soddisfare le aspettative dei Clienti interni;

- controllo delle modalità e dei livelli di utilizzo delle risorse disponibili;
- riduzione degli sprechi;
- efficacia dei flussi di comunicazione interni ed esterni.

Miglioramento continuo:

- definizione, verifica ed adeguamento dei criteri di misurazione e degli indicatori di riferimento dei singoli processi, produttivi e di gestione, a garanzia di un monitoraggio continuo sul Sistema di Gestione che consenta, tramite un'analisi periodica dei dati di riferimento, di intervenire preventivamente sulle potenziali cause che potrebbero generare nel tempo eventuali non conformità (N/C);
- coinvolgimento di tutta l'Organizzazione nel monitoraggio continuo delle N/C riscontrate ed intervento mirato alla risoluzione delle cause individuate per assicurare la soddisfazione delle esigenze operative dei Clienti interni;
- ottimizzazione dei servizi e dei processi, fondata sulla ricerca, innovazione ed aggiornamento metodologico e tecnologico.





RISCONTRO DEGLI INDICATORI, DEGLI ELEMENTI E DEI METODI DI MISURAZIONE

Riscontro degli indicatori, degli elementi e dei metodi di Misurazione

PRINCIPIO DI POLITICA	ELEMENTI DA MISURARE	METODI DI MISURAZIONE	N°	INDICATORI
Soddisfazione del cliente	Qualità percepita	Questionari di soddisfazione	1A	% giudizi positivi su giudizi complessivi rilevati (per tipologia di servizio)
			1B	Numero abbandoni (interruzioni PRI) / numero utenti
		Elenco reclami	2	Numero dei reclami sul numero Utenti (per tipologia di servizio e sede del servizio)
Efficacia	Risposta ai reclami	Elenco reclami	3	% reclami risolti
			4	Tempi di risposta ai reclami (n° gg lav.)
	Efficacia Azioni Correttive	Elenco Azioni Correttive	5	% Azioni Correttive efficaci rispetto alle AC attuate
	Efficacia Azioni Preventive	Elenco Azioni Preventive	6	% Azioni Preventive efficaci rispetto alle AP attuate
	Rispetto dei tempi di attivazione del servizio	Schede prese in carico	7	% scostamento dei tempi effettivi dai tempi massimi definiti (15gg) tra programmazione presa in carico e inizio trattamenti
	Efficacia delle attività di coordinamento e controllo del servizio	Verifiche di riscontro sulla documentazione di servizio	8	% degli esiti negativi dei controlli sulla documentazione di servizio rispetto al totale controlli effettuati
		Rispetto dei tempi di consegna della documentazione di rendicontazione	9	Scostamento tempi effettivi / tempi preventivati
	Efficacia gestione risorse umane e infrastrutturali	Registro presenze operatori ed emergenze di presidio	10	N° gg di interruzione del servizio per mancanza operatori specifici o indisponibilità/carenza infrastrutture

PRINCIPIO DI POLITICA	ELEMENTI DA MISURARE	METODI DI MISURAZIONE	N°	INDICATORI
MIGLIORAMENTO CONTINUO	Riduzione delle NC generate dalla stessa causa	Registro non conformità	11	% di incidenza della causa sulle NC
	Livello di supporto tecnico al servizio	Registro interventi del Direttore sanitario	12	N. interventi effettuati a supporto del servizio e documentazione prodotta
	Aumento dei livelli di affidabilità dei fornitori	Scheda Fornitori	13	% di miglioramento sulle rilevazioni di sorveglianza - % fornitori con IQF Molto affidabile sul totale fornitori critici
	Attività di auto valutazione per tipologia di servizio	Relazioni delle equipe e/o dei Medici Resp.li del servizio	14	N. relazioni garantite per tipologia di servizio in un anno
	Aumento dei livelli di affidabilità del personale	Verballi di riunione	15	Numero presenze nelle riunioni generali e d'equipe sul totale dipendenti interessati e per operatore
		Rilevatore automatico delle presenze	16	Numero gg di presenza in servizio Numero gg lavorativi
	Aumento collaborazione leadership-personale	Azioni preventive	17	Numero azioni di miglioramento del servizio attivate dallo staff di direzione per anno

Sulla base dei citati indicatori, la Direzione della società con la collaborazione del Responsabile Qualità, verifica ed aggiorna annualmente gli "Obiettivi per la qualità" che intende perseguire ed il relativo "Piano degli interventi" per

il raggiungimento degli stessi.

Gli obiettivi sono comunicati a tutte le funzioni per il più ampio coinvolgimento del personale nel perseguimento del miglioramento continuo del servizio.





IMPEGNI PER LA QUALITÀ

La Direzione nell'istituire, sviluppare e mantenere il Sistema di Gestione Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 in vigore, si è impegnata a:

- a) considerare prioritario nel proprio lavoro l'attenzione all'utente ed all'organizzazione del servizio a questi offerto;
- b) garantire il perseguimento degli obiettivi di qualità, sempre rivolti al miglioramento continuo;
- c) tenere continuamente sotto controllo l'efficace applicazione del proprio Sistema di Gestione Qualità (S.G.Q.) per evitare l'insorgenza di non conformità, attraverso

adeguate azioni preventive e correttive, nonché l'effettuazione di audit interni della qualità;

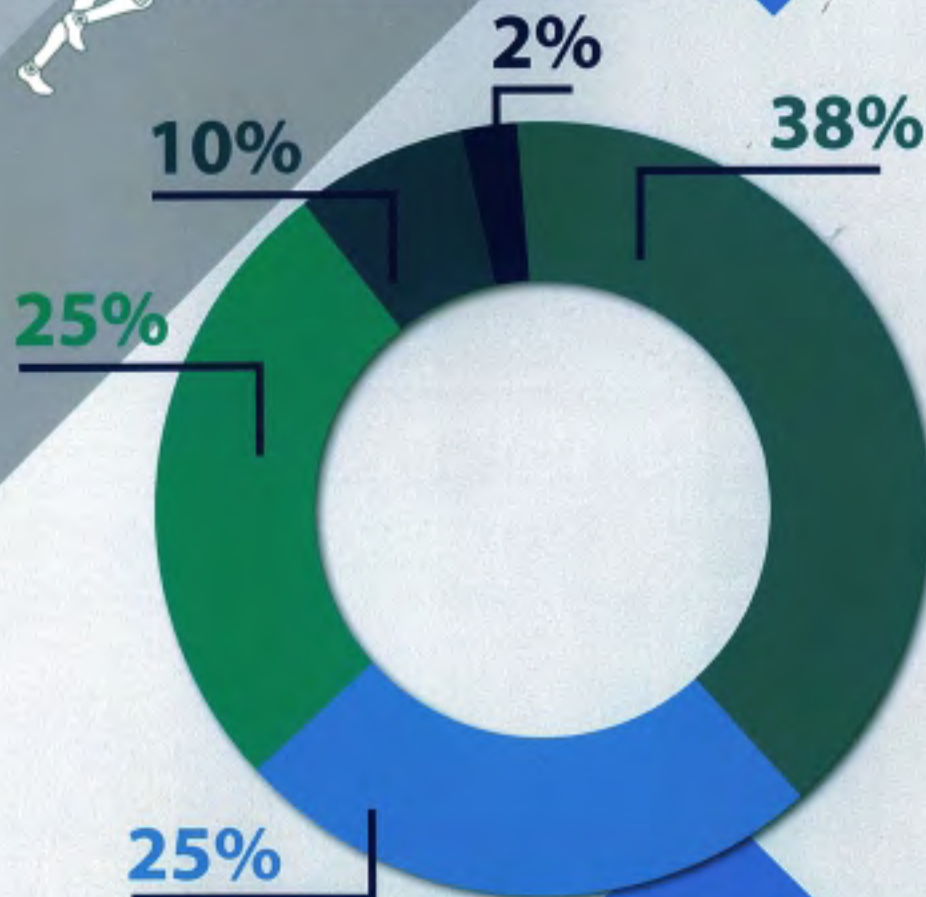
d) garantire la disponibilità delle risorse, umane, tecnologiche ed economiche necessarie a sostenere un Sistema di Gestione Qualità adeguato e capace di assicurare la soddisfazione del Cliente;

e) riesaminare ed aggiornare prontamente il S.G.Q. e la Politica per la Qualità allorquando venga emessa nuova normativa cogente che abbia impatto sulle attività aziendali.



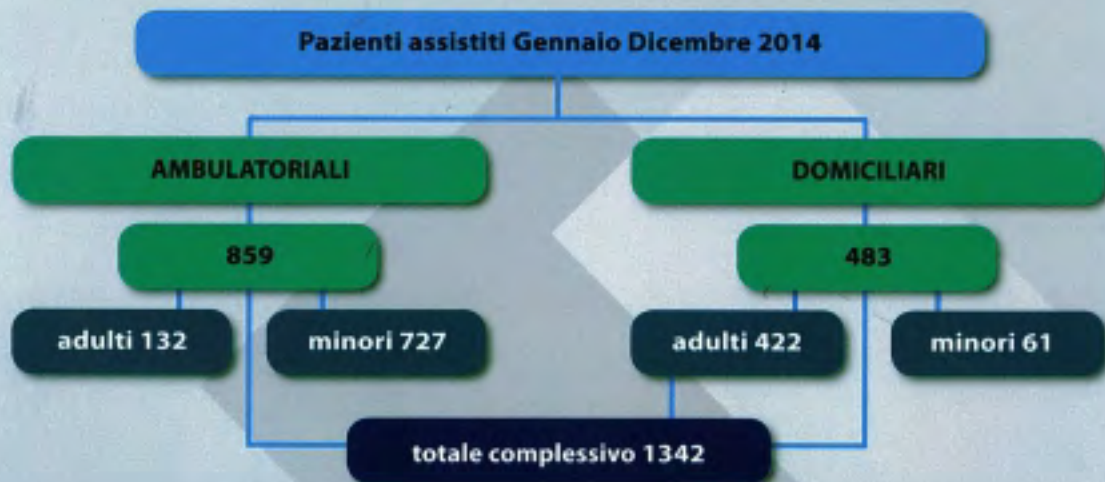
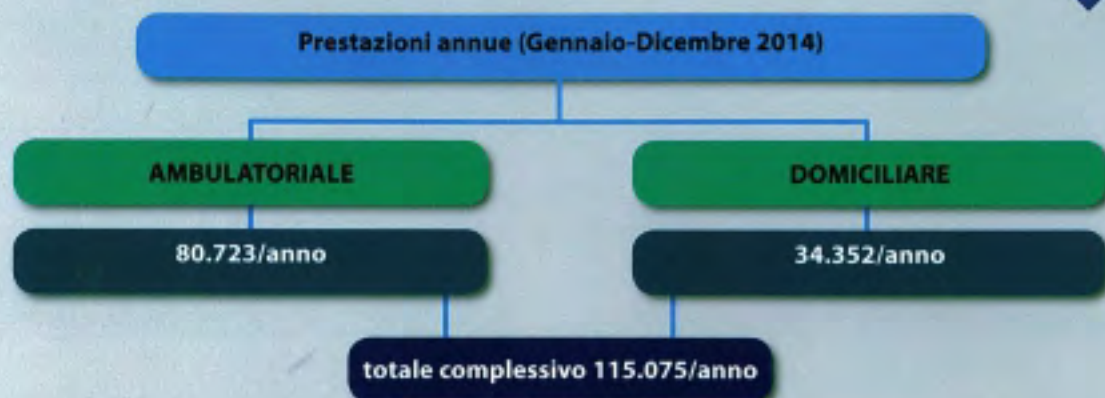


RIEPILOGO PRESTAZIONI



% Prestazioni per
tipologia di trattamento

-  Kinesi
-  Logopedia
-  Neuropsic.
-  Pedagogia
-  Ter. Occup.







VALORE DELLA PRODUZIONE

RICAVI E PRESTAZIONI EFFETTUATE

Le voci relative ai ricavi dell'esercizio riguardano due tipologie di servizi, la riabilitazione ex art. 26 L. 833/78 (96%) ed il servizio ADI (4%)

Per quanto riguarda il budget 2014 relativo all'attività riabilitativa convenzionata con l'A.S.P. di Messina, occorre distinguere due periodi.

Dal 01/01/14 e sino al 07/08/14, la società, così come sempre avvenuto, ha continuato ad esercitare la propria attività negli ambulatori dell'A.S.P. di Messina, applican-

do una riduzione sulle tariffe regionali.

Dal 08/08/14 al 31/12/14, data di inizio della nuova convenzione e con il trasferimento dell'attività nei propri ambulatori, la società ha applicato nei confronti dell'A.S.P. di Messina la tariffa regionale intera.





COSTI DI ESERCIZIO

Come anticipato nelle premesse, i costi relativi all'esercizio 2014 hanno subito un notevole aumento rispetto agli esercizi precedenti.

In particolare, oltre i costi di gestione ordinari che si ripeteranno anche negli anni futuri, nell'anno 2014 la società ha sostenuto le spese necessarie ad avviare l'attività nei nuovi ambulatori.

Personale

La variazione più significativa si è riscontrata nei costi del personale dipendente, cui occorre aggiungere anche il costo relativo ai collaboratori con contratto libero professionale.

Ambulatori.

In virtù della nuova organizzazione strutturale della società, a partire dal 08/08/2014, la stessa espleta le prestazioni riabilitative

convenzionate nei propri ambulatori. In particolare, sono stati stipulati n. 6 contratti di locazione.

Per l'anno 2014, inoltre, occorre aggiungere tra i costi relativi ai canoni mensili di locazione anche quello relativo all'immobile di Messina Via Tommaso Cannizzaro 151 che sino al mese di giugno è stata la sede legale ed amministrativa della società.

Al fine di garantire il servizio di pulizia nei sei ambulatori, sono stati stipulati altrettanti contratti con un'impresa del settore.

Attrezzature e arredamenti.

Al fine di rendere operativi gli ambulatori, si è provveduto a dotarli di adeguate attrezzature ed arredamenti.

Collegio Sindacale

Relativamente all'anno 2014, occorre distinguere due periodi, in quanto in data

COSTI
DI ESERCIZIO

27.06.14 vi è stato il rinnovo dei componenti del Collegio Sindacale con una decurtazione del compenso rispetto al mandato precedente.

Lavorazione di terzi

Il costo relativo alle spese per lavorazione di terzi comprende l'attività effettuata dalle cooperative socie sino al mese di febbraio 2014.

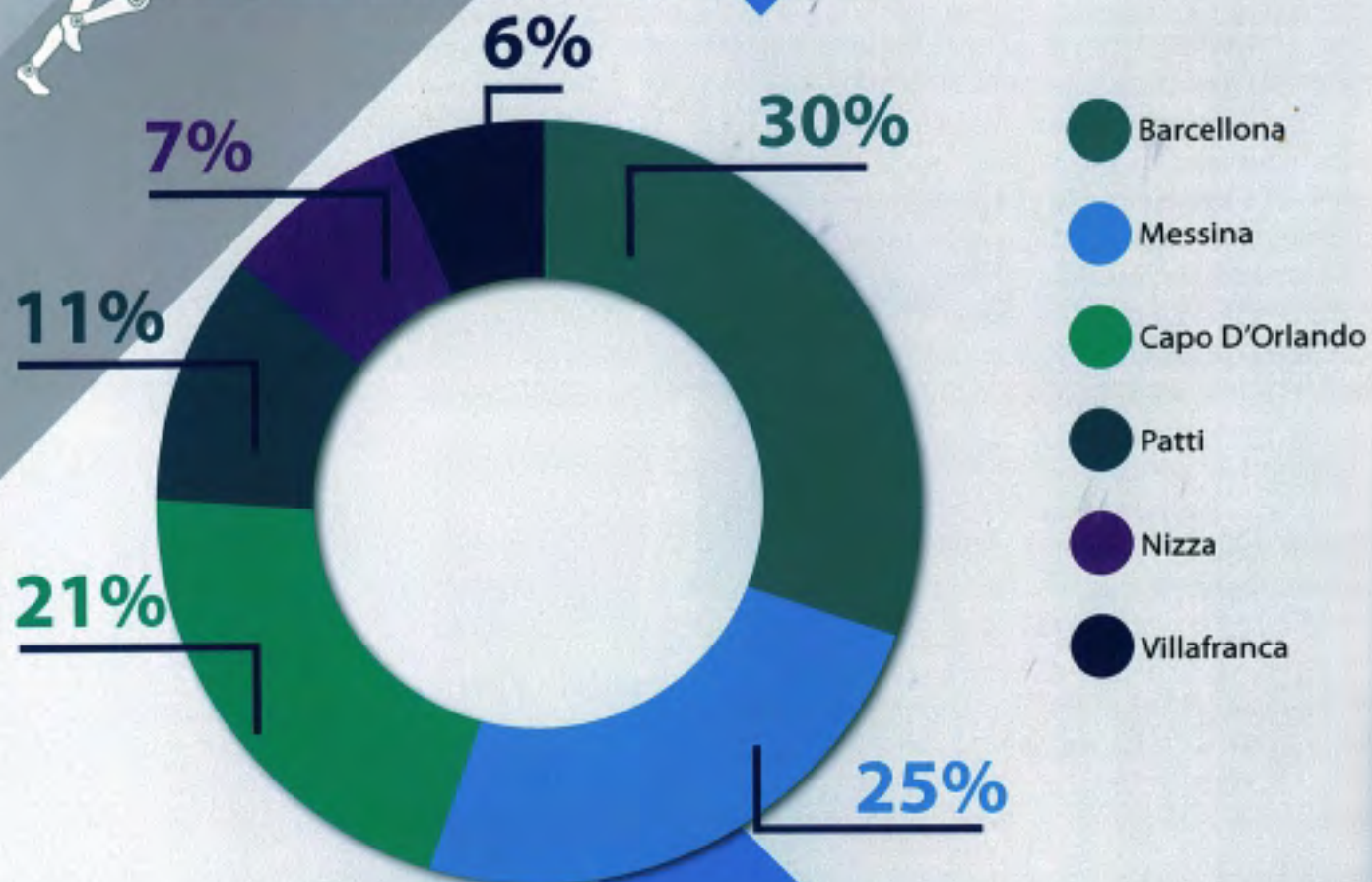
Di seguito si riporta la tabella suddivisa per sede/fatturato e il grafico che riporta l'incidenza in percentuale dei costi e di esercizio.

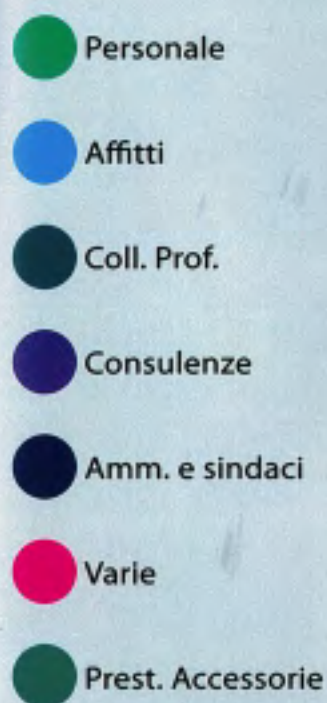
In particolare, tra le varie sono compresi i costi relativi a: utenze, ammortamenti, oneri bancari, pulizia, pubblicità, interessi passivi, manutenzioni, merci, materiali di consumo, spese legali ed oneri di gestione.





RICAVI PER AMBULATORIO 2014



COSTI
DI ESERCIZIO







Copyright:

SSR S.p.A. Sede legale - Presidenza - Direzione Amministrativa - Direzione Sanitaria
Messina, Via Stazione Contesse 63
Sito web: www.ssrme.it

Testi a cura di

Paolo Magaudo, Antonio Epifanio, Marco Fiorino

impaginazione

Valeria Trimboli

Si ringraziano i Soci, i dipendenti e i collaboratori della SSR S.p.A.
per il contributo dato alla realizzazione del Bilancio Sociale 2014

